

Direzione Didattica Statale "Alessandra Siragusa"



M.I.U.R.



Unione Europea

Scuola dell'Infanzia e Primaria
"ex Pallavicino"
Via Ammiraglio Umberto Cagni n° 40-42 90146 Palermo
Tel. 0916711192 - Fax 0917798903
Codice Fiscale: 80014380820
Codice Meccanografico pae033007
e-mail: pae033007@istruzione.it
posta certificata pae033007@pec.istruzione.it
Sito web: www.ddpallavicino.edu.it



Regione Siciliana

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Alla Dirigente Scolastica della
D.D. "Alessandra Siragusa"

AVVERTENZA

L'INSERIMENTO DI TUTTI I DATI RICHIESTI VALE QUALE DICHIARAZIONE PERSONALE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ARTT. 46 E 47, E DELL'ART. 76 SULLE CONSEGUENZE NEL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy previste dal D.lgs 196/2003 e successive modificazioni e dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio. Per l'assolvimento dei compiti istituzionali della Scuola, tutti i dati rilasciati nella presente domanda possono essere trasmessi ad altri soggetti istituzionali senza ulteriori richieste di liberatorie e di rilascio di consenso, limitatamente ai dati personali indispensabili alle procedure oggetto di interlocuzione.

I sottoscritti _____
(cognome e nome) _____
(cognome e nome)

in qualità di genitori tutori affidatari

CHIEDONO

l'iscrizione del ___ bambin_ _____
(cognome e nome)

alla Scuola dell'Infanzia del plesso (1) Cagni D'Angelo Savio per l'a. s. 2023-24 e sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili,

(1) Riportare nei quadratini i numeri 1 o 2 a seconda dell'ordine di preferenza scelto. La priorità della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (es. :1 "priorità più alta", 2 "priorità più bassa"). La stessa priorità non può essere data a più scelte.

Attenzione: numerare una sola delle opzioni dà diritto all'inserimento nella sola lista d'attesa per il solo plesso e per la sola tipologia d'orario richiesta. Se si intende scegliere comunque la Scuola, è necessario numerare entrambi i quadratini, anche al fine, in caso di eccedenze delle richieste, di accedere a entrambe le graduatorie e potersi così avvalere dei diritti di precedenza anche negli anni scolastici successivi, in caso di mantenimento dei criteri.

chiedono di avvalersi del seguente orario ("tempo scuola"):

orario normale delle attività educative per **40 ore settimanali** (h. 8,00/16,00) presso il plesso Cagni

OPPURE

orario ridotto delle attività educative per **25 ore settimanali** (h.8,00/13,00)

presso il plesso Cagni

presso il plesso D'Angelo

presso il plesso Savio

I sottoscritti sono consapevoli che:

- la domanda di iscrizione può essere indirizzata ad una sola istituzione con ordine di preferenza per i plessi che sarà valutata entro il numero massimo di alunni che possono essere accolti nel plesso e in ciascuna delle sezioni in esso attivate, in base alle norme di legge ed all'organico assegnato alla Scuola, nonché in caso di eccedenze, sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Circolo per l'attribuzione delle precedenza e per la formazione di eventuali liste d'attesa;
- esaurita la disponibilità nel plesso richiesto come prima opzione, si passerà alla successiva preferenza, solo se espressa;
- la frequenza del percorso scelto è obbligatoria per l'intero anno scolastico; nei successivi anni scolastici, si potrà procedere ad eventuali cambi di sezione e/o di tempo scuola, solo in ragione della propria posizione nelle graduatorie delle precedenza e dell'eventuale lista di attesa; essere già iscritti in una data sezione, plesso e tempo scuola, non dà diritto ad alcuna precedenza che non sia quella della posizione occupata nelle graduatorie delle precedenza e della eventuale lista d'attesa, in base alle opzioni richieste;
- in ciascun anno scolastico, si è tenuti a versare una quota individuale fissata dal Consiglio di Circolo per la copertura assicurativa di ciascun alunno; la Scuola, inoltre, richiede un contributo volontario per le attività didattiche degli alunni.

Palermo, _____ Firma/e _____

I sottoscritti

chiedono inoltre di avvalersi:

dell'anticipo, per i bambini che compiono il 3° anno di età entro il 30 Aprile 2024, subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

dichiarano che

Il/la _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)

è nato/a _____ il _____

è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____

cell. padre _____

cell. madre _____

e-mail padre _____

e-mail madre _____

- che la propria **famiglia convivente** è composta da:

Cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Che la sede di lavoro del padre è situata in Via/Piazza _____

Che la sede di lavoro della madre è situata in Via/Piazza _____

Che il/la bambino/a è disabile (certificazione legge 104/92)

(La presente dichiarazione dà precedenza assoluta)

Che il/la bambino/a (5 anni al 31/12/2023)

Che il bambino ha fratelli/sorelle _____ frequentante
lo stesso istituto classe _____ sez _____ plesso _____

Oppure sezione di scuola dell'infanzia _____ plesso _____

(Altri Requisiti Per Le Precedenze)

Che il/la bambino/a (4 anni al 31/12/2023) ha frequentato in altra scuola dell'Infanzia statale
o privata (*specificare quale*) _____

Che il/la bambino/a ha familiari residenti nell'area di appartenenza del plesso (*specificare nome e
cognome, grado di parentela ed indirizzo*) _____

ed ha **entrambi i genitori lavoratori**(condizioni concomitanti)

Che il/la bambino/a ha **famiglia con un solo genitore** che risiede nelle vie di appartenenza
territoriale ("bacino di utenza") del plesso richiesto.

è stato sottoposto alle **vaccinazioni obbligatorie** SI NO

Firma di autocertificazione* padre _____

Firma di autocertificazione* madre _____

(Leggi 15/68 127/97 131/98 DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della
domanda all'impiegato della scuola.

** Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.*

AUTORIZZAZIONI

I sottoscritti **autorizzano** **non autorizzano**

l'alunno/a a **partecipare alle attività formativo-integrative** (visite guidate, viaggi d'istruzione, incontri, rappresentazioni, attività sportive...) realizzate presso la propria Istituzione Scolastica o altre Istituzioni scolastiche o nel contesto territoriale cittadino.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti **autorizzano** **non autorizzano**

i docenti ad effettuare, per finalità didattica e documentazione delle iniziative della scuola, **riprese fotografiche e filmati durante le attività di laboratorio** a cui partecipa il/la proprio/a figlio/a (*informativa ex art.13, D.L.vo n. 196/03 – Trattamento dati personali*).

Data _____ Firma _____

I sottoscritti **autorizzano** **non autorizzano**

la scuola a trasmettere tutti i dati rilasciati nella presente domanda ad altri soggetti istituzionali, senza ulteriori richieste di liberatorie e di rilascio del consenso, limitatamente ai dati personali indispensabili alle procedure oggetto di interlocuzione e solo per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali.

Data _____ Firma _____

Entrambi i genitori autorizzano il relativo coniuge/convivente esercente la potestà genitoriale ad apporre **firma singola** per autorizzazioni inerenti **attività per l'ampliamento dell'offerta formativa, liberatorie e deleghe**.

Firma congiunta degli esercenti la potestà genitoriale **(2)**

(2) firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

PREREQUISITI COMUNI ALUNNI CON PRECEDENZA ASSOLUTA CHE PRESCINDE DA ALTRI REQUISITI

1. Tutti i richiedenti che compiano i 5 anni entro il 31/12/2023
2. Alunno con fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto.

ALTRI REQUISITI PER LE PRECEDENZE (in ordine di attribuzione di punteggio)

1. Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore, che sia residente nelle vie di appartenenza territoriale ("bacino di utenza") del plesso richiesto;
2. Alunno/a con fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto fino all'anno scolastico 2022/23;
3. Alunno/a residente nelle vie di appartenenza territoriale ("bacino di utenza") del plesso richiesto;
4. Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori ed almeno uno dei quali abbia sede di lavoro nel territorio di appartenenza del plesso richiesto (condizioni concomitanti);
5. Alunno/alunna con un solo genitore lavoratore e che lavora nel territorio di appartenenza del plesso richiesto (condizioni concomitanti);
6. Alunno/a con nonni o zii residenti nell'area di appartenenza del plesso, ma con entrambi i genitori lavoratori (condizioni concomitanti);
7. Tutti i richiedenti che compiano i 4 anni entro il 31/12/2023;
8. Tutti i richiedenti che compiano i 3 anni entro il 31/12/2023.;

N.B.1: vanno in deroga a tutti i criteri di cui sopra, tutti i casi di alunni segnalati dall'Autorità Giudiziaria o dai Servizi Sociali, con relativa documentazione che va consegnata agli Atti Riservati della Scuola.

N.B.2: a parità di possesso di prerequisiti e requisiti costituisce titolo di precedenza l'età maggiore.

ANTICIPATARI

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del regolamento del D.P.R. del 20/03/2009, n. 89, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata (nati tra il 1° gennaio e il 30 Aprile 2024) è condizionata:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità d'accoglienza

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) (1), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno di modificare la scelta adottata in data odierna.

Alunno/a _____

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Palermo, _____

Firma padre **(2)**: _____

Firma madre **(2)**: _____

(1) Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che

la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

(2) Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**Sezione integrativa per la scelta di attività alternative all' IRC
per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

(La scelta si esercita inserendo un numero progressivo 1-2-3 secondo la priorità prescelta)

- L' alunno/a resterà in aula sotto la sorveglianza degli insegnanti, ma svolgendo attività alternative;
- L'alunno/a si avvarrà di ingresso posticipato/uscita anticipata, compatibilmente con l'orario delle attività di IRC;
- L'alunno/a, ove possibile, svolgerà le attività scolastiche in altre sezioni del plesso, sotto la sorveglianza di altri insegnanti.

Palermo _____ Firma padre **(3)**: _____ Firma madre **(3)**: _____

(3) Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)



MIUR



Unione Europea

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della ricerca
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
Scuola dell'Infanzia e Primaria
ex "Pallavicino"

Via A. U. Cagni, 40-42 90146 Palermo Tel. 0916711192 Fax 0917798903

Codice Fiscale: 80014380820

e-mail: pae033007@istruzione.it pae033007@pec.istruzione.it

Sito web: www.ddpallavicino.gov.it



Regione Siciliana

Informativa rivolta agli Alunni e Famiglie resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 [aggiornata alla data del 25 maggio 2018](#)

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo la Direzione Didattica "Alessandra Siragusa" nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali la Prof.ssa Giuseppa Di Blasi, è tenuta fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano il diritto allo studio.

A tal proposito, il presente documento ha lo scopo di fornire, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché possiate conferire i vostri Dati Personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Regolamento. Quando ricorrono i presupposti, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento, articolato in base al tipo di utilizzo che intendiamo fare dei vostri Dati Personali che ci verranno forniti.

Con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"*.

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento dei vostri Dati Personali è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine trattamento dei dati si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del Regolamento, *"Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Direzione Didattica "Alessandra Siragusa" nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Giuseppa Di Blasi con sede in Palermo via Ammiraglio Umberto Cagni, 40 - email: pae033007@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile del trattamento è Idnet Management Srls con sede in Palermo via Siracusa 34.

Referente del Titolare e del responsabile: Dott Alfredo Giangrande – Contatto email: giangrande.alfredo@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. Pertanto, le principali finalità dell'ordinamento scolastico sono volte a garantire il diritto allo studio, orientamento in ingresso e durante le attività che si estrinsecano in attività curricolari ed extra, tutoraggio.

Soggetti che trattano i dati

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento). L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti o familiari, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in categorie omogenee a seconda del tipo di rapporto instaurato con il titolare.

Si possono individuare le principali categorie in: famiglie, personale docente e non, collaboratori scolastici, personale tecnico-amministrativo, fornitori.

Il Regolamento raccomanda l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli dell'art. 9 del Regolamento.

Destinatari

L'art. 4 comma 9 del Regolamento precisa che destinatario è *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi”*.

Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità.

E' necessario specificare che "le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale ai fini dell'esercizio della loro missione istituzionale, quale autorità amministrativa indipendente, non devono essere considerate destinatari qualora ricevano dati personali che sono necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale. In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre scritte, motivate e occasionali e non riguarderanno l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi.

La informiamo quindi che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare agli Enti Locali collegati con l'Istituto Scolastico, ai Centri Amministrativi, agli Organismi Sanitari per quanto imposto dal D.P.R. del 22/12/1967 n. 1518 e s.m.i., e dal D.P.R. del 26/01/1999 n. 355 e s.m.i. (vaccinazione obbligatorie) ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 05/02/1992 e s.m.i., a mediatori culturali per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. n. 394 del 31/08/1999 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge, quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, guardia di finanza, magistratura, Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati potranno essere eventualmente forniti dall'Istituto Scolastico ad Istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite, escursioni, trasferimenti fuori dalla sede dell'Istituto Scolastico.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto Scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con gli alunni nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di istruzione e assistenza (Attività Didattiche)

Pertanto il trattamento dei dati personali risulta lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento e gli stessi avranno le seguenti finalità:

1. iscrizione e frequenza
2. gestione della carriera
4. fruizione di contributi, agevolazioni e servizi
5. rilevazioni per la valutazione della didattica e per la soddisfazione degli studenti
6. applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008

Il decreto ministeriale 28 luglio 2016, n. 162, sul trattamento dei **dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni** censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, ha previsto la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali, operativa dal 15 gennaio 2018.

L'Istituzione Scolastica, con l'ausilio di soggetto autorizzato, dopo aver provveduto alla creazione di un Fascicolo dell'alunno disabile, provvede all'acquisizione delle seguenti informazioni:

- dati certificazione medica; presenza di P.D.F (Profilo Dinamico Funzionale) e P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato);
- per la scuola secondaria di II grado, anche eventuale percorso semplificato e/o differenziato;
- ore di sostegno .

Successivamente, ad integrazione e completamento delle informazioni legate alla disabilità dell'alunno, sarà inserita, previa anonimizzazione da parte della segreteria scolastica dei dati anagrafici in essi contenuti, la seguente documentazione:

- verbale di accertamento del collegio medico-legale;
- diagnosi funzionale;
- profilo dinamico funzionale (P.D.F.);
- piano educativo individualizzato (P.E.I.);
- certificato di idoneità psico-fisica per l'attività di laboratorio di istituto (per le scuole secondarie di II grado);
- eventuale accettazione della proposta di un P.E.I. differenziato (per le scuole secondarie di II grado).

Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami da parte delle istituzioni scolastiche, nonché nei rapporti scuola-famiglia per la gestione del contenzioso, ai sensi delle disposizioni contenute nel d. m. 305 del dicembre 2006, possono essere trattati dati sensibili e giudiziari così come si rileva nelle relative schede N. 4, N. 5 e N. 7 del suddetto decreto ministeriale.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati comunque legittima questa istituzione scolastica al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'insegnamento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento avverrà senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (Art 18 c. 4)

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente (art. 13 del Regolamento: presso l'interessato) o comunque acquisiti (art. 14 del Regolamento: qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato), avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati
- esatti e, se necessario, aggiornati
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettati tutti i vincoli dettati dalle normative in materia. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione

Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

Ai sensi dell'art. 25 commi 1 e 2 i dati personali sono protetti fin dalla progettazione e per impostazione predefinita.

Luoghi e tempi di conservazione dei dati. Trasferimento dati

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento:

- la banca dati ministeriale, il SIDI;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione ARGO Software Srl
- Archiviazione digitale del fascicolo alunni presso ARGO Software Srl

I tempi di conservazione dei dati sia cartacei che informatici sono stabiliti dalla normativa di riferimento e variano in funzione dei documenti di settore. I tempi sono così stabiliti, per le Istituzioni scolastiche, dal D.P.R. n. 445 del 2000, dal d. lgs. n. 42 del 2004 e dalla l. n. 137 del 2002

I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare ha facoltà, ove si rendesse necessario, di spostare i server anche extra la Unione Europea. In tale caso il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il Titolare assicura che di tale trasferimento sarà data tempestiva informazione all'interessato.

Diritti degli interessati

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e dall'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1.ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile

2.ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4.opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

4.opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti - Diritto di reclamo

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

sito istituzionale <http://www.ddpallavicino.gov.it>

e-mail all'indirizzo PEC pae033007@pec.istruzione.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione

dei dati con sede in Piazza Monte Ciborio, 121 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa di cui sopra, resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n.196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679.

Palermo, _____

Firma per autorizzazione al trattamento dati (1)

- (1) Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)